



Минобрнауки России
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

(протокол от 23.12.20 от № 5)

Председатель ученого совета
ректор университета

Д.Е. Быков
«23» 12 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(в новой редакции, взамен ПП -171 от 18.07.2013.)

ПП-536 от 25.12.2020.

номер, дата введения

Самара, 2020

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование

Положение № 00342 от 23.12.2020

Описание

Инициатор

Костылева И. Б., Советник при ректорате, Ректорат

Дата начала процесса

23.12.2020 15:12

Дата завершения

24.12.2020 14:04

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник службы	Согласовано	23.12.2020	Саушкина Е. С.
Начальник управления	Согласовано	23.12.2020	Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	23.12.2020	Анисимов С. А.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	24.12.2020	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Руководитель службы	Согласовано	24.12.2020	Сидоров В. М.
Начальник управления	Согласовано	23.12.2020	Лисин С. Л.
Проректор	Согласовано	24.12.2020	Самойлова О. А. от имени Юсупова О. В.
Начальник управления	Согласовано	23.12.2020	Алонцева Е. А.
Заведующий кафедрой	Согласовано	24.12.2020	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 11 от 23.12.2020

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные направления и организационные основы деятельности кафедры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет).

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, обеспечивающим осуществление учебной, научной, методической и воспитательной работы. Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры, как правило, должен соответствовать основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании. Кафедры, как правило, входят в состав институтов (факультетов) соответствующего профиля.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Университета.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также уставом Университета, решением ученого совета Университета, ученого совета института (факультета, академии), приказами и распоряжениями руководства Университета, политикой Университета в области качества, иными локальными нормативными актами СамГТУ и настоящим Положением.

1.5. Кафедра в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом СамГТУ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами СамГТУ, обладает самостоятельностью в осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

1.6. По характеру учебной работы кафедры делятся на общеобразовательные и выпускающие.

Общеобразовательная кафедра обеспечивает подготовку обучающихся по гуманитарным, социально-экономическим, естественнонаучным и математическим, общепрофессиональным дисциплинам, общим для образовательных стандартов и учебных планов значительных групп направлений подготовки (специальностей).

Выпускающая кафедра – это кафедра, ответственная за разработку и реализацию основных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю кафедры, которая обеспечивает реализацию профессиональных дисциплин, практик, курсовое проектирование, выполнение обучающимися выпускных квалификационных работ, организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

1.7. Работа кафедры осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами, перспективными и ежегодными планами работы кафедры и Университета, индивидуальными планами работы преподавателей, охватывающими учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работы.

1.8. Ежегодный план работы кафедры утверждается проректором по учебной работе с учетом результатов работы кафедры в предшествующем учебном году. Преподаватели кафедры по окончании каждого семестра обязаны отчитываться на заседании кафедры о выполнении индивидуальных планов работы.

1.9. Приказами ректора за кафедрой закрепляются учебные аудитории, лаборатории, кабинеты и другие учебные и производственные помещения (площади).

1.10. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию, методику и формы ведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры.

1.11. Кафедра подчиняется администрации Университета в лице ректора (проректоров) и директору института (декану факультета).

1.12. Кафедра посредством реализации образовательных программ и научных исследований по направлениям работы кафедры обеспечивает удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии и потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации на основе единства образовательного, научного и воспитательного процессов.

2. Направления деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются:

2.2.1. Подготовка специалистов с высшим образованием, обладающих теоретическими знаниями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов с учетом запросов реального сектора экономики и общества.

2.2.2. Подготовка кандидатов и докторов наук в соответствии требованиями действующего Положения о присуждении ученых степеней, иных нормативных документов Минобрнауки России, регламентирующих деятельность образовательных организаций по подготовке научных и научно-педагогических кадров.

2.2.3. Организационное, учебно-методическое обеспечение и совершенствование (включая внедрение и развитие информационных технологий и цифрового инструментария) учебного процесса, обеспечение преемственности научно-образовательной деятельности обучающихся в рамках освоения основных образовательных программ на разных уровнях высшего образования.

2.2.4. Реализация процедур внешней и внутренней оценки качества подготовки обучающихся, качества условий осуществления образовательной деятельности по за-

крепленным за кафедрой учебным дисциплинам и практикам, основным образовательным программам.

2.2.5. Повышение академической привлекательности реализуемых программ, формирование контингента поступающих на обучение в университет, включая абитуриентов и поступающих на обучение по программам магистратуры и аспирантуры.

2.2.6. Планирование и проведение научно-исследовательской работы (далее – НИР) в рамках международных, всероссийских, ведомственных, региональных и университетских научно-технических программ и проектов, НИР и опытно-конструкторских работ (далее – ОКР) по заказам хозяйствующих субъектов, проведение научной экспертизы по профилю кафедры.

2.2.7. Развитие инновационной деятельности, совершенствование системы коммерциализации инновационных проектов, результатов интеллектуальной деятельности, их правовой защиты и внедрения в реальный сектор экономики.

2.2.8. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на выполнение установленных требований к кадровому обеспечению реализуемых основных образовательных программ высшего образования, по развитию кадрового потенциала кафедры, в том числе путем повышения научной, в том числе публикационной активности, подготовки кандидатов и докторов наук.

2.2.9. Организация и осуществление мероприятий, обеспечивающих внутрироссийскую и международную академическую мобильность студентов, аспирантов, докторантов и НПР Университета, повышения квалификации научно-педагогических кадров в России и за рубежом.

2.2.10. Планирование и реализация мероприятий по сотрудничеству с предприятиями и организациями различных форм собственности в сфере подготовки кадров, научно-технической и инновационной деятельности, содействию трудоустройству выпускников, мониторинг и сопровождение процесса трудоустройства и карьерного роста выпускников.

2.2.11. Интеграция в международное научно-образовательное пространство через обучение иностранных студентов и аспирантов, привлечение к научно-образовательному процессу ведущих зарубежных ученых и специалистов, участие студентов, аспирантов и преподавателей в образовательных и научно-технических международных программах и проектах.

2.2.12. Информационно-методическое сопровождение научно-образовательной деятельности кафедры, в том числе в целях обоснования и внедрения новых организационных форм деятельности обучающихся и научно-педагогических работников, направленных на повышение ее эффективности, совершенствование методов мотивации и стимулирования.

2.2.13. Вовлечение обучающихся в систему корпоративной социальной ответственности университета в рамках формирования университетской корпоративной культуры, формирование у студентов духовно-нравственных качеств, культуры общения и

толерантности, в том числе через развитие системы студенческого самоуправления и совершенствование института кураторства.

2.2.14. Разработка и реализация образовательных, научных, инновационных мероприятий и проектов, направленных на расширение ресурсной базы и привлечение дополнительных источников финансирования деятельности кафедры, в рамках ее полномочий и полномочий заведующего кафедрой.

2.2.15. Хозяйственная деятельность, создание и поддержание безопасных условий при осуществлении учебного процесса и проведения научно-исследовательских работ.

3. Структура и управление

3.1. В состав кафедры могут входить размещенные на территории Университета, производственные базы, полигоны, учебно-методические и научные центры, кабинеты, лаборатории и другие подразделения, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность. Деятельность таких подразделений регламентируется отдельными Положениями.

3.2. Штатное расписание кафедры утверждается ректором (проректором по учебной работе) один раз в год при планировании учебной нагрузки. В течение года приказом ректора по представлению заведующего кафедрой в штатное расписание могут вноситься изменения, обусловленные производственной необходимостью.

3.3. Кроме заведующего кадровый состав кафедры включает профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов, докторантов, аспирантов, научный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

3.4. Допускается привлечение работников на условиях внутреннего и внешнего совместительства, а также на условиях договоров гражданско-правового характера.

К внутренним совместителям относятся административно-управленческий персонал, ППС, научные и прочие работники Университета, совмещающие выполнение должностных обязанностей по своей основной деятельности в Университете с работой на кафедре на условиях штатного совместительства.

К внешним совместителям относятся лица, ведущие в Университете педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации.

3.5. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой руководит деятельностью ППС, научного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, производственными базами, полигонами, учебно-методическими и научными центрами, кабинетами, лабораториями и другими подразделениями, входящими в структуру кафедры.

3.6. Порядок отбора кандидатур на должность заведующего кафедрой и условия проведения выборов определяются Уставом Университета и локальным актом, регламентирующим порядок выборов. Трудовые отношения с избранным заведующим кафедрой оформляются трудовым договором и приказом ректора Университета.

Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении у директора института (декана факультета).

3.7. Кафедра строит свою деятельность на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальное управление осуществляется через заседания коллектива кафедры. На заседаниях кафедры, с предоставлением решающего права голоса преподавательскому составу и научным работникам, коллектив кафедры принимает коллегиальные решения по вопросам, связанным с основной деятельностью кафедры. Для обсуждения отдельных вопросов могут проводиться расширенные заседания кафедры с участием приглашенных представителей административно-управленческого персонала, специалистов других кафедр, вузов, предприятий и организаций.

3.8. В заседаниях кафедры участвует весь кадровый состав кафедры.

3.9. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании работниками кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должности профессорско-преподавательского состава принимает участие штатный научно-преподавательский состав, в том числе совместители. Каждый работник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

3.10. Координация учебной и учебно-методической работы по разработке и обеспечению реализации основных образовательных программ высшего образования, закрепленных за кафедрой, осуществляется руководителями образовательных программ. Руководитель образовательной программы назначается приказом ректора по представлению заведующего кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры.

3.11. На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры.

3.12. Заведующим кафедрой на конкретного работника из числа учебно-вспомогательного персонала, который назначается материально-ответственным лицом, возлагается обязанность по работе с вверенными кафедре товарно-материальными ценностями. Материально-ответственное лицо заключает с Университетом договор о полной материальной ответственности.

3.13. Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально-ответственного работника кафедры, который назначается согласно п.3.12 настоящего Положения.

3.14. Непосредственное руководство подразделениями кафедры осуществляют специалисты, назначенные приказом ректора Университета по представлению заведующего кафедрой.

4. Функции

4.1. Проведение на высоком научно-методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами образовательных программ высшего образования.

4.2. Руководство практической подготовкой обучающихся, выполнением курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ, анализ и регулярный кон-

троль самостоятельной работы студентов; проведение текущей и промежуточной аттестации.

4.3. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке нормативно-методических документов, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ высшего образования: учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей) кафедры, программ практик, программ государственной итоговой аттестации.

4.4. Координация деятельности по разработке рабочих программ дисциплин другими кафедрами, обеспечивающими реализацию учебных дисциплин в составе закрепленных за кафедрой основных образовательных программ.

4.5. Проведение учебного процесса по подготовке бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов в соответствии с требованиями действующих федеральных государственных образовательных стандартов.

4.6. Учебно-методическое сопровождение учебного процесса, подготовка и своевременное обновление учебников, учебных пособий, различных учебно-методических и наглядных материалов, электронных образовательных ресурсов, и иного учебно-методического обеспечения реализуемых образовательных программ.

4.7. Разработка и осуществление мероприятий по информатизации и цифровой трансформации учебного процесса, внедрению современного инструментария и средств обучения, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, формированию электронного образовательного контента Университета.

4.8. Внедрение инновационных образовательных практик и технологий, обеспечивающих реализацию принципов адаптивного, практико-ориентированного, проектного обучения, обучения, основанного на исследованиях, активное привлечение представителей работодателей к разработке, экспертизе, согласованию и реализации образовательных программ.

4.9. Планирование и реализация НИР, проектной и инновационной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых, в том числе в рамках освоения основных образовательных программ на разных уровнях высшего образования.

4.10. Реализация в установленном порядке процедур текущего контроля, промежуточной, итоговой аттестации, контроль качества подготовки обучающихся и качества условий осуществления образовательной деятельности в рамках закрепленных за кафедрой элементов учебных планов и (или) в целом основных образовательных программ высшего образования.

4.11. Осуществление экспертизы нормативно-методических и учебно-методических материалов, разработанных другими кафедрами, участие в проведении внутреннего аудита учебной работы кафедр и институтов (факультетов) Университета.

4.12. Планирование и реализация мероприятий по подготовке основных образовательных программ высшего образования к лицензионной и аккредитационной экспертизам.

4.13. Участие в экспертной деятельности государственных и общественных организаций в научно-образовательной сфере, в том числе по оценке профессиональных

образовательных программ и качества образования, в деятельности учебно-методических объединений по профилю кафедры

4.14. Организация и/или участие в сетевом взаимодействии Университета с ведущими национальными и зарубежными университетами, иными организациями в целях реализации совместных образовательных программ по профилю кафедры, привлечения ресурсов сторонних организаций.

4.15. Разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования по профилю кафедры.

4.16. Формирование и реализация научных направлений по профилю образовательной деятельности кафедры, планирование и проведение работы по развитию методических, педагогических и научных школ университета.

4.17. Проведение НИР и ОКР за счет бюджетного финансирования и на хозяйственной основе, обсуждение и внедрение результатов этих работ в практику, рекомендация для опубликования научных работ, проведение научной экспертизы по профилю кафедры, привлечение обучающихся к научно-исследовательской деятельности в составе действующих научных коллективов.

4.18. Подготовка кандидатов и докторов наук, проведение предварительных защит кандидатских и докторских диссертаций, подготовка заключений по диссертациям, выполненным в СамГТУ по профилю кафедры.

4.19. Реализация мероприятий по развитию собственного кадрового потенциала, включая планирование обучения НПР по программам дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировок в профильных организациях, привлечение к научно-образовательной деятельности ведущих специалистов научных организаций и промышленных партнеров.

4.20. Проведение и/или участие в проведении учебно-методических, научно-технических, иных мероприятий, по профилю кафедры.

4.21. Участие в работе со школьниками и абитуриентами, в организации и проведении олимпиад, рекламных кампаний, профориентационной работы, в работе приемной комиссии, проведении «Дней открытых дверей», иных мероприятий, направленных на проведение ежегодного приема на обучение в СамГТУ, в том числе в магистратуру и аспирантуру по реализуемым кафедрой направлениям подготовки.

4.22. Установление связей с предприятиями, образовательными, научными, иными организациями различных форм собственности с целью привлечения их специалистов, материально-технических и прочих ресурсов к реализации научно-образовательного процесса Университета.

4.23. Содействие выпускникам в трудоустройстве, мониторинг эффективности трудоустройства выпускников, осуществление и поддержка связи с выпускниками кафедры.

4.24. Своевременное наполнение и актуализация баз данных в рамках действующих в Университете автоматизированных систем управления учебным процессом и научно-исследовательской деятельностью.

4.25. Разработка и реализация ежегодных и перспективных планов развития кафедры, согласованных с планами факультетов и других структурных подразделений; разработка и рассмотрение индивидуальных планов ППС кафедры.

4.26. Формирование штата кафедры, обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры, ходатайство о представлении работников кафедры к поощрениям и присвоению ученых званий.

4.27. Привлечение бюджетных и внебюджетных средств за счет осуществления различных видов деятельности, предусмотренных уставом Университета.

4.28. Участие в мероприятиях по развитию и совершенствованию инфраструктуры: создание профессиональных и студенческих учебно-исследовательских центров, учебно-научных и производственных лабораторий, конструкторских бюро, малых инновационных предприятий и других учебных, научных и производственных подразделений по профилю кафедры.

4.29. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

4.30. Паспортизация и инвентаризация аудиторного фонда, учебного и научного лабораторного оборудования, приборной базы и компьютерного парка.

4.31. Организация работы кураторов студенческих групп*, проведение воспитательной работы с обучающимися.

4.32. Реализация мероприятий в сфере хозяйственной деятельности и охраны труда:

- организация восполнения расходных материалов, технических средств и устройств, используемых в образовательной и научной деятельности;
- оформление документов для осуществления процесса закупок необходимых для кафедры товаров, материально-технических средств и услуг;
- проверка закупленной (приобретенной) продукции, оценка ее качества, постановка на учет, ввод в эксплуатацию;
- поддержание в работоспособном состоянии материально-технической базы кафедры;
- проведение учебных занятий, научно-исследовательских и других работ при наличии должным образом оборудованных для этих целей и принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния учебных и рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда (ОТ);
- включение вопросов ОТ в учебные программы и методические указания к лабораторным работам, курсовые и дипломные работы;
- организация работы по паспортизации санитарно-технического состояния условий труда в помещениях кафедры;

* для выпускающих кафедр

- разработка и периодический пересмотр инструкций по ОТ на деятельность сотрудников и на отдельные виды работ;
- проведение инструктажей по ОТ на рабочем месте с сотрудниками и инструктажей по ОТ с обучающимися перед началом лабораторных и практических работ;
- недопущение к работе сотрудников, непрошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований ОТ, инструктажи по ОТ на рабочем месте, стажировку на рабочем месте, обязательный периодический медицинский осмотр;
- организация проведения совместно с профсоюзным бюро административно-общественного контроля за состоянием ОТ на рабочих местах на кафедре;
- выполнение предписаний органов госнадзора и контроля, отдела охраны труда Университета за соблюдением требований ОТ;
- немедленное письменное сообщение директору института (декану факультета), в профсоюзный комитет сотрудников и в отдел ОТ о каждом несчастном случае, произошедшем при проведении учебного процесса, научно-исследовательских и других работ, участие в его расследовании и принятие мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- организация безопасного хранения, транспортировки, погрузки и разгрузки оборудования, материалов, отравляющих, ядовитых, радиоактивных, взрывчатых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов и сосудов со сжатым и сжиженными газами, а также их безопасного применения;
- реализация перечисленных функций в условиях предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5. Полномочия кафедры

5.1. Кафедра уполномочена:

5.1.1. Распределять учебную нагрузку среди преподавателей кафедры согласно штатному расписанию.

5.1.2. Устанавливать и регистрировать в документах уровень результатов обучения студентов и аспирантов по закрепленным за кафедрой элементам учебных планов основных образовательных программ, уровень поэтапного достижения запланированных результатов освоения образовательных программ через оценку сформированности предусмотренных программами компетенций.

5.1.3. Планировать и осуществлять повышение квалификации и профессиональной переподготовки НПР кафедры в установленном порядке.

5.1.4. Готовить предложения о заключении договоров и контрактов на выполнение НИР, ОКР, создание научно-технической продукции.

5.1.5. Обеспечивать замещение и взаимозамещение преподавателей кафедры для проведения учебных занятий и аттестации обучающихся в случае возникновения производственной необходимости.

5.1.6. Образовывать внутрикафедральные функциональные группы (методическая комиссия, секция, научно-техническая группа и т.п.).

5.1.7. Вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов Университета, института (факультета) и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

5.1.8. Инициировать образование структурных подразделений кафедры с определенной функциональной направленностью (центр, лаборатория, кабинет и т.п.).

5.1.9. Осуществлять хозяйственную деятельность по видам работ, подлежащих лицензированию (в соответствии с действующими лицензиями, полученными университетом) в соответствии с действующим перечнем работ.

5.1.10. Ходатайствовать о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученого звания профессора и доцента, других ученых и почетных званий.

5.1.11. Формировать кадровый состав в пределах выделенных штатов ППС, научного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в соответствии с действующим законодательством.

5.1.12. Использовать выделенные кафедре финансовые средства для оснащения учебно-лабораторной базы, издания методической литературы, приобретения расходных материалов и на другие хозяйственные нужды, обеспечивающие поддержание образовательной деятельности, а также для назначения надбавок и доплат к заработной плате ППС, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

5.1.13. Вносить при формировании учебных планов предложения по корректировке вариативного блока дисциплин с учетом изменяющейся конъюнктуры рынка труда, образовательных технологий и услуг, реализации адаптационных образовательных программ высшего образования.

5.1.14. Вносить предложения по лицензированию новых образовательных программ.

5.1.15. Устанавливать связи и осуществлять в соответствии с действующим законодательством РФ сотрудничество с отечественными и зарубежными образовательными, научными иными организациями.

6. Ответственность

6.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых ею научных исследований.

6.2. Кафедра несет ответственность за качество обучения студентов и аспирантов по закрепленным за кафедрой дисциплинам (модулям) направлениям подготовки и специальностям.

6.3. Кафедра несет ответственность за наличие нормативно-методической документации, обеспечивающей реализацию учебного процесса и качество обучения в соответствии с установленными требованиями, а также документации, необходимой для осуществления научной и иных видов деятельности и функционирования кафедры как самостоятельного подразделения.

6.4. Кафедра несет ответственность за соответствие учебной, научной и иных видов деятельности, а также закрепленных за кафедрой помещений и оборудования требованиям ОТ и ТБ.

6.5. Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном соответствующими должностными инструкциями, внутренними нормативными актами, Уставом СамГТУ, Правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством РФ.

6.6. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются по представлению заведующего кафедрой приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка СамГТУ, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством РФ.

7. Взаимосвязи

7.1. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, регламентом процедур системы менеджмента качества Университета, иными локальными нормативными актами Университета. Установлены следующие служебные взаимоотношения кафедры с подразделениями и органами управления в Университете:

- с Ученым советом, Научно-техническим советом, Учебно-методическим советом Университета по всем вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной деятельности, кадровой работы, конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава;
- с Управлением научных исследований по вопросам осуществления научно-исследовательской деятельности по профилю кафедры;
- с другими кафедрами, институтами и факультетами Университета по всем вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной деятельности;
- с учебным управлением, центром проектного обучения по вопросам организации образовательной деятельности, обеспечения и сопровождения учебного процесса;
- с приемной комиссией по вопросам набора обучающихся;
- с управлением социально-воспитательной работы по вопросам реализации мероприятий, направленных на воспитание обучающихся, социальную защиту студентов и сотрудников;
- с научно-технической библиотекой по вопросам обеспеченности научно-образовательной деятельности библиотечно-информационными ресурсами;
- с отделом аспирантуры и докторантуры по вопросам о сроках проведения вступительных и кандидатских экзаменов, и пр. научно-исследовательской деятельности аспирантов, докторантов, соискателей;
- с управлением бухгалтерского учета и финансовой контрольной по вопросам материальной ответственности, приобретения материальных ценностей и пр.;

- с управлением по персоналу и делопроизводству по вопросам управления персоналом кафедры, применения единой системы делопроизводства;
- с подразделениями административно-хозяйственного управления по вопросам хозяйственного, канцелярского, транспортного и иного обеспечения;
- с управлением информатизации и телекоммуникаций по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети, электронной информационно-образовательной среды, а также по вопросам развития компьютерного парка кафедры;
- с правовым управлением по вопросам юридической экспертизы и защиты принимаемых управленческих решений;
- с управлением координации развития по вопросам функционирования системы менеджмента качества, рейтинговой деятельности и мероприятий по повышению качества образования и эффективности деятельности кафедры;
- с управлением по взаимодействию с индустриальными партнерами по вопросам трудоустройства выпускников, организации практической подготовки обучающихся.
- с управлением лицензирования и аккредитации по вопросам самообследования и подготовки образовательных программ к лицензионным и аккредитационным процедурам;
- со службой охраны труда в части обеспечения мер безопасности при организации и проведении учебного, научно-исследовательского и воспитательного процессов;
- с планово-экономическим управлением в части согласования сметы доходов и расходов.