

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Самарский государственный
технический университет»
ФГБОУ ВО «СамГТУ»
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.
Новокуйбышевске

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от 29.04 2016 г. протокол № 9

Председатель Ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО «СамГТУ»

Д.Е. Быков
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

29.04.2016 № ПП-237

(дата введения)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



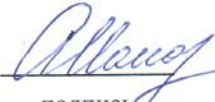
ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре довузовской подготовки и молодежной политики
филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
в г. Новокуйбышевске

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске.


РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора филиала
ФГБОУ ВО "СамГТУ"
в г. Новокуйбышевске



подпись 22.04.2016 А.А. Малафеев
дата

СОГЛАСОВАНО:

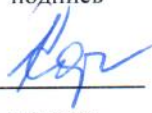
Проректор по вечернему и заочному
обучению


подпись 28.04.2016 Г.В. Бичуров
дата


Ученый секретарь


подпись 27.04.2016 Ю.А. Малиновская
дата


Советник при ректоре


подпись 26.04.2016 И.Б. Костылева
дата

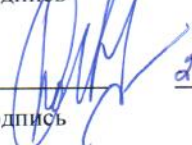
Начальник правового управления


подпись 25.04.2016 А.Н. Иванова
дата


Начальник службы менеджмента
качества


подпись 26.04.2016 М.А. Демина
дата


Руководитель службы охраны труда


подпись 25.04.2016 В.М. Сидоров
дата

Директор филиала ФГБОУ ВО
«СамГТУ» в г. Новокуйбышевске


подпись 22.04.2016 Г.И. Заболотни
дата

Главный бухгалтер филиала ФГБОУ
ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске


подпись 22.04.2016 Л.Ю. Чиковани
дата

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные функции и направления деятельности центра довузовской подготовки и молодежной политики филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске (далее – Филиал).

1.2. Центр довузовской подготовки и молодежной политики (далее ЦДП и МП, Центра) является структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске, осуществляющим образовательную деятельность в сфере дополнительного образования. Дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Создание, реорганизация и ликвидация ЦДП и МП филиала производятся по решению Учёного совета ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1.3. ЦДП и МП возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению директора филиала.

1.4. Ресурсы ЦДП и МП (персонал и инфраструктура) формируются по представлению начальника ЦДП и МП на имя директора филиала.

1.5. В своей деятельности ЦДП и МП руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением, Положением о филиале, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СамГТУ» и локальными нормативными актами филиала.

2. Направления деятельности

2.1. Основные направления деятельности ЦДП и МП:

- планирование и организация работы по профессиональной ориентации молодежи для обеспечения устойчивого и качественного набора абитуриентов по направлениям подготовки филиала;
- организация приема абитуриентов в филиал университета;
- осуществление связи с предприятиями - партнерами филиала по созданию системы непрерывного образования;
- координация работы кафедр филиала по развитию устойчивого интереса к профессии совместно с муниципальными органами управления образованием;
- дополнительная образовательная и научно-практическая подготовка учащихся старших классов школ-партнеров;
- выполнение прикладных научных исследований;
- организация воспитательной работы с целью интеллектуального, творческого, духовного, профессионального и личностного развития студентов филиала;
- содействие развитию инициатив студенческой молодежи и формирование здорового образа жизни;
- взаимодействие и тесное сотрудничество с российскими и зарубежными образовательными организациями, работодателями, органами управления образованием и другими заинтересованными организациями;
- участие в разработке программ и мероприятий по привлечению талантливой молодежи в образовательную организацию, а также оказание помощи таким обучающимся по реализации и развитию их способностей;
- организация мониторинга, измерения, сбора, систематизации и анализа данных деятельности ЦДП и МП филиала для определения результативности его деятельности и определения мер по ее улучшению.

3. Структура и управление.

3.1. Штат ЦДП и МП состоит из следующих категорий сотрудников: руководителя, специалистов.

3.2. Непосредственное руководство персоналом ЦДП и МП и его деятельностью осуществляет

начальник, действующий в соответствии с настоящим Положением.

3.3. ЦДП и МП ведёт учёт показателей своей деятельности, предоставляет отчётность в установленном порядке.

3.4. Начальник ЦДП и МП разрабатывает необходимую организационную документацию, в том числе должностные инструкции, соответствующие требованиям (филиала) Университета, а также законодательству РФ.

3.5. Начальник ЦДП и МП знакомит сотрудников Центра с должностными инструкциями при приёме на работу и осуществляет контроль полноты и качества исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.

3.6. Начальник ЦДП и МП доводит до сведения сотрудников нормативные и распорядительные документы Министерства образования и науки РФ, приказы, распоряжения ректора СамГТУ, директора филиала.

4. Функции

Согласно определённому настоящим Положением направлениям деятельности ЦДП и МП филиала осуществляет следующие функции:

- организация и проведение работы по профессиональной ориентации по вопросам выбора профессии и повышению образовательного уровня молодежи;
- координация работы кафедр филиала в области профессионального самоопределения потенциальных абитуриентов;
- организация набора абитуриентов и организация учебного процесса слушателей подготовительных курсов филиала;
- выполнение показателей мониторинга приемной кампании и мониторинга эффективности образовательных организаций (средний балл ЕГЭ студентов, принятых на обучение по очной форме обучения по образовательным программам подготовки бакалавров);
- реализация и обновление дополнительных общеобразовательных программ различной направленности в соответствии с требованиями и рекомендациями Министерства образования и науки РФ;
- организация планирования, учёта, контроля распределения и выполнения учебной почасовой нагрузки по дополнительным общеобразовательным программам;
- заключение договоров с заказчиками на выполнение работ и оказание услуг по всем направлениям деятельности ЦДП и МП;
- проведение мониторинга качества показателей образовательной подготовки филиала и разработка предложений по модернизации образовательного процесса;
- организация информационно-рекламной деятельности ЦДП и МП по направлениям его работы;
- организация и проведение мероприятий, выставок, конкурсов, олимпиад и фестивалей по направлениям деятельности ЦДП и МП;
- координация работы кафедр филиала по выявлению одарённых студентов, по организации и поддержке творческой работы студентов;
- сотрудничество с организациями – работодателями по вопросам подготовки кадров с высшим образованием для их последующего трудоустройства в данные организации;
- оказание методической помощи учреждениям общего и профессионального образования, кафедрам филиала в области реализации дополнительных образовательных программ ЦДП и МП и научно-практической подготовки обучающихся данных образовательных организаций;
- выполнение прикладных научных исследований по дополнительным образовательным программам, реализуемым ЦДП и МП;
- планирование и проведение воспитательной работы с обучающимися и слушателями подготовительных курсов;
- организация и координация работы органов студенческого самоуправления;
- организация и проведение досуга студентов во внеучебное время;
- организация и координация работы кураторов и старост студенческих групп;
- планирование и проведение работы по пропаганде физической культуры и спорта, а также

- формированию здорового образа жизни, профилактике правонарушений, наркомании, алкоголизма в студенческой среде;
- организация и проведение мероприятий в сфере гражданского и патриотического воспитания студентов;
 - поиск, внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной работы и внеучебной деятельности;
 - составление статистической отчетности, писем и справок в Министерство образования и науки РФ, региональные органы управления образованием;
 - подготовка писем и справок на предприятия (организации), правоохранительные органы и т.п. (по требованию) в рамках компетенции ЦДП и МП;
 - разработка и наполнение вкладок «Абитуриентам», «Центр довузовской подготовки и молодежной политики» на сайте филиала информационными материалами;
 - подготовка материалов для рассмотрения на Учёном совете, различных совещаниях и заседаниях, имеющих отношение к работе ЦДП и МП и организации приема в филиал университета абитуриентов;
 - выполнение перспективных и текущих заданий директора филиала, Учёного совета филиала.

5. Полномочия

ЦДП и МП уполномочен:

- 5.1. Предлагать на рассмотрение ученого совета филиала проекты нормативных и распорядительных документов филиала, определяющих его деятельность по направлениям деятельности ЦДП и МП.
- 5.2. Координировать и контролировать деятельность кафедр филиала по направлениям деятельности ЦДП и МП.
- 5.3. Наблюдать за состоянием различной документации ЦДП и МП.
- 5.4. Контролировать деятельность структурных подразделений филиала по организации и проведению досуговых и внеучебных мероприятий обучающихся, проведению олимпиад, конкурсов, фестивалей.
- 5.5. Корректировать план приема абитуриентов в соответствии с потребностями рынка труда.
- 5.6. Запрашивать и получать у структурных подразделений и должностных лиц филиала материалы и информацию, необходимые для своевременного составления отчетности.
- 5.7. Принимать участие в международных, общероссийских, межрегиональных, региональных и иных проектах и программах.
- 5.8. Знакомиться с распорядительными и инструктивными документами руководства СамГТУ и филиала, касающихся деятельности Университета и филиала.

6. Ответственность

ЦДП и МП несет ответственность:

- 6.1. За организацию процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ, качество предоставляемых образовательных услуг, организацию приема абитуриентов.
- 6.2. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.3. За невыполнение приказов и распоряжений руководства филиала или ненадлежащее их выполнение.
- 6.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.5. За несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.
- 6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим Положением.
- 6.7. За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка преподавателями и слушателями курсов.

7. Взаимосвязи

Для реализации своих функций ЦДП и МП взаимодействует:

- с руководством филиала по вопросам получения руководящих указаний и представления информационно-аналитических и статистических данных;
- с главным бухгалтером по вопросам обеспечения ресурсами учебного процесса, деятельности Центра и оплате труда ППС;
- с кафедрами филиала по вопросам профессиональной ориентации абитуриентов, приему, а также организации олимпиад, конференций, мероприятий;
- с правовым управлением СамГТУ по разработке и согласованию нормативных, распорядительных и договорных документов, регламентирующих деятельность ЦДП и МП;
- с общим отделом по организации документооборота;
- с информационно-вычислительным центром и библиотекой по вопросам организации учебного процесса и информационной поддержки учебной и научной деятельности;
- с отделом эксплуатации зданий и сооружений по вопросам подготовки аудиторного фонда, охраны труда и техники безопасности;
- с Министерством образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзором, региональными органами управления образованием.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

8.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока.