

П Р И К А З

«07» 04 2022.

№ 1/192

г. Самара

«О назначении ответственных
за охрану труда»

В соответствии с разделом 10 Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона от 02.07.2021 №311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за организацию и контроль охраны труда назначить руководителя службы охраны труда университета Сидорова В.М.
2. Руководителю службы охраны труда на основании требований 10 раздела Трудового Кодекса РФ (с изменениями), вновь введенных нормативно-правовых актов Правительства РФ по охране труда, организовать работу по разработке, пересмотру нормативно-правовых актов по охране труда и приведение их в соответствие с требованиями.
3. Ответственность за соблюдение требований охраны труда на рабочих местах и безопасное производство работ, ведение отчетных документов во вверенных подразделениях возложить на руководителей структурных подразделений университета, которые обязаны:
 - 3.1 Соблюдать требования по охране труда и требовать их исполнения от своих подчиненных.
 - 3.2. Постоянно выявлять опасности и оценивать профриски, чтобы снижать или не допускать повышения их уровней.
 - 3.3. Не допускать работу на рабочих местах с 4-м классом условий труда.
 - 3.4. Обеспечивать безопасные условия труда, безопасность образовательного процесса на каждом рабочем (учебном) месте вверенного подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда, учитывая специфику деятельности структурного подразделения.
 - 3.5. Своевременно проходить обучение по охране труда и организовывать обучение по охране труда работников структурного подразделения.
 - 3.6. Организовать безопасную эксплуатацию оборудования, стандов, электроустановок, машин, механизмов и транспортных средств, находящихся в подразделении.
 - 3.7. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников подразделения и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе оказанию пострадавшим первой помощи.
 - 3.8. Разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте применительно к выполняемым работам во вверенном подразделении. Проводить первичный инструктаж на рабочем месте при приеме на работу работников и при переводе их с одной работы на другую, а также повторный, внеплановый, целевой.
 - 3.9. Организовывать работу по безопасным приемам и методам работы работников подразделения по охране труда, стажировку на рабочем месте (при необходимости).
 - 3.10. Обеспечивать и контролировать правильное применение подчиненными работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
 - 3.11. Обеспечивать разработку (пересмотр) и согласование в установленном порядке

инструкций по охране труда для работников (студентов) или видов работ (практических, лабораторных) структурного подразделения, программ проведения первичного инструктажа на рабочем (учебном) месте.

3.12. Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований правил и инструкций, других локальных нормативных правовых актов ректора университета по охране труда.

3.13. Не допускать к работе работников подразделения, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку (при необходимости) и проверку знаний требований охраны труда.

3.14. Обеспечивать безопасность проведения работ с повышенной опасностью, оформление для работников подразделения допусков к работам повышенной опасности (при необходимости).

3.15. Обеспечить режим труда и отдыха подчиненных работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка.

3.16. Своевременно сообщать ректору и соответствующему проректору, председателю профсоюзной организации работников и в службу охраны труда о каждом несчастном случае, получении микроповреждений (микротравм), произошедших в подразделении.

3.17. Обеспечить своевременную явку работников подразделения в медицинские учреждения для прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров, необходимых обследований. Не допускать работников подразделения к выполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медосмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.

3.18. Обеспечить правильное применение и использование работниками подразделения оборудования, техники, средств защиты и санитарно-бытовых помещений, машин, энергетических установок, транспортных средств в соответствии с их назначением.

3.19. Организовать и контролировать своевременное обучение работников подразделения, допущенных к руководству или выполнению работ, к которым предъявляются повышенные требования по охране труда.

3.20. Выполнять предписания по устранению нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, выявленных органами государственного надзора и контроля, службой охраны труда университета.

3.21. Представлять необходимые сведения и документацию в службу охраны труда.

3.22. Обеспечивать безопасное хранение и применение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, взрывоопасных, ядовитых, химических веществ, баллонов и других емкостей со сжатым и сжиженными газами, применяемые в подразделении.

3.23. Организовать и вести учет рабочего времени работников подразделения, занятых на работах с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда (при необходимости).

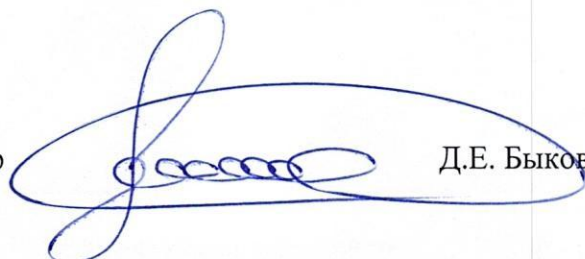
3.24. Вновь принятых на работу работников ознакамливать под роспись с картами идентификации, оценки и управления рисками по занимаемой должности.

4. Начальнику управления информации и телекоммуникаций Саушкину И.Н. разместить настоящий приказ на интернет-сайте СамГТУ в разделе «Официальные документы, «охрана труда».

5. Ответственность за исполнением данного приказа возложить на первого проректора-проректора по научной работе Ненашева М.В.

6. Заведующей канцелярией Сороколетовой Е.С. приказ довести до всех руководителей структурных подразделений.

Ректор



Д.Е. БЫКОВ

Проект вносит:

Руководитель службы охраны труда



В.М. Сидоров

СОГЛАСОВАНО:

проректор-проректор
по научной работе



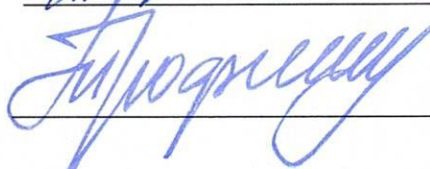
М.В. Ненашев

начальник правового управления



А.Н. Иванова

Председатель профсоюзного
комитета работников



В.Н. Трофимов

Исполнитель:
Сидоров В.М.
332-42-22